



Belgian Cancer Registry

De Stichting Kankerregister, gelegen in het hart van Brussel, is een dynamische organisatie, die verantwoordelijk is voor het verzamelen, de kwaliteitscontrole, de verwerking en de analyse van kankerregistratiegegevens.

Om het team van data collection and processing te versterken, zijn we op zoek naar

Een data manager(junior) (M/V/X)

Voorstelling van het Data Collection and Processing team

Sinds de oprichting in 2005, werden de opdrachten van de Stichting Kankerregister verder uitgebreid om te komen tot een volledig en kwalitatief netwerk voor de kankerregistratie en eveneens voor de pathologische onderzoeken in het kader van de vroegtijdige opsporing van baarmoederhals-, borst- en dikke darmkanker.

Binnen de Stichting, houdt het team 'Data collection & processing' zich enerzijds bezig met het verzamelen van de gegevens van de zorgprogramma's oncologie binnen de ziekenhuizen en de laboratoria voor pathologische anatomie en anderzijds met de verwerking en de kwaliteitscontrole van deze gegevens. Verder werkt het samen met andere teams en departementen zoals Registratieprojecten en Research ter ondersteuning van diverse projecten binnen het Kankerregister.

Functiebeschrijving

Als data manager bestaat je belangrijkste taak uit de syntactische en semantische kwaliteitscontrole van de verzamelde gegevens, de verwerking van deze gegevens en hun codering waar nodig. In functie van je competenties en de behoeften binnen de instelling wordt je ingezet bij de verwerking van de kankerregistratiegegevens en/of de verwerking van de gegevens verzameld in het kader van de vroegtijdige opsporing van baarmoederhals-, borst- en dikke darmkanker.

- beheer en verwerking van elektronische bestanden aangeleverd door de verschillende bronnen, zoals de laboratoria voor pathologische anatomie, de zorgprogramma's oncologie van ziekenhuizen en mutualiteiten
- kwaliteitscontrole van de gegevens
- hercoderen, indien nodig, van de gegevens op basis van de bestaande informatie in pathologierapporten of medische protocollen volgens erkende classificaties
- meewerken aan het opstellen van feedback rapporten naar de bronnen over de kwaliteit van hun gegevens
- meewerken aan de technische voorbereiding van rapporten en brochures;

Stichting Kankerregister S.O.N.
Fondation Registre du Cancer F.U.P.
Stiftung Krebsregister G.E.M.S.T.

Koningsstraat 215
Rue Royale 215
1210 Brussel / Bruxelles

T +32 2 250 10 10
F +32 2 250 10 11

www.kankerregister.org
www.registreducancer.org

- hulp bij specifieke registratie- en/of onderzoeksprojecten in het kader van de kwaliteitscontrole en/of codering van de gegevens

Op langere termijn en na een positieve evolutie is een doorgroei naar een breder takenpakket mogelijk.

Profiel

- bij voorkeur een master (bv. biomedische wetenschappen, biologie, bio-ingenieur,...) of een bachelordiploma (bv. verpleegkundige, paramedische opleidingen,...)
- goede kennis van medische terminologie. Kennis van oncologie, hematologie en/of anatomie is een pluspunt
- specifieke interesse in informatica. Vlot gebruik van courante PC toepassingen, voornamelijk Excel (macro's). Kennis van databanken is een pluspunt.
- graag werken met classificatiesystemen.
- goede kennis (lezen en schrijven) van het Nederlands. Goede basiskennis Frans (spreken en lezen) en basiskennis Engels
- passieve kennis van medische terminologie in het Frans is een pluspunt
- zin voor orde en nauwgezet kunnen werken
- je bent flexibel en staat open voor diverse taken
- positieve attitude, dynamisch en een gezonde dosis assertiviteit

Aanbod

- een contract van onbepaalde duur, voltijdse betrekking, aantrekkelijk salaris, maaltijdcheques, mogelijkheid tot telewerk, terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of fietsvergoeding, een ruime keuze aan te volgen opleidingen en aandacht voor welzijn op het werk.
- intellectueel stimulerend werk, collega's met diverse achtergronden.
- een aangename werksfeer.

Vestiging

De Stichting Kankerregister is gevestigd in het hart van Brussel en is zeer vlot bereikbaar met metro, tram, bus en/of trein.

Interesse?

Stuur dan een mail met motivatiebrief en met curriculum vitae naar Stichting Kankerregister, t.a.v. mevr. Katia Emmerechts via e-mail: recruitment@kankerregister.org.

Voor bijkomende informatie kan u terecht op het nummer 02 250 10 10.

www.belgiancancerregistry.org